

**ДОГОВОР
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО
ПРОГРАММАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
МОБИЛЬНОСТИ**

МЕЖДУ

Медико - фармацевтический колледж №1

И ОсОО «МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

27 марта 2023 года

Медико - фармацевтического колледжа
в лице директора *Журмановой Натальи Михайловны* действующей(го) на основании Устава, и ОсОО «Медико-фармацевтический колледж, в лице директора, Мангустова Владимира Георгиевича, действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящую Декларацию о сотрудничестве в рамках программ академической мобильности студентов, преподавателей и сотрудников.

1. Определения

1.1. Под **академической мобильностью** понимают перемещение кого-либо, имеющего отношение к образованию, на определенный период (обычно от семестра до года) в другое образовательное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания или проведения исследований, после чего студент, магистрант или преподаватель возвращается в свое основное учебное заведение.

1.2. Существуют внешняя, инициативная и организованная академическая мобильность. Субъектами академической мобильности могут быть студенты, магистранты, аспиранты, преподаватели и сотрудники.

1.3. В тексте настоящего Договора будут применяться следующие определения: «Принимающий колледж» и «Принимающая Сторона» - обозначают колледж, принимающий студентов, магистрантов и преподавателей из СПУЗа-партнера. Термин «Отправляющий колледж» применяется для колледжа, направляющего студентов, магистрантов и преподавателей для обучения или прохождения стажировки в СПУЗ.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по программам академической мобильности по направлениям/программам (перечисляются шифры и наименование направления/программы), сроком обучения на краткий и долгосрочный период (семестр).

2.2. Дисциплины или модули по соответствующим направлениям/программам, пройденные студентом в СПУЗе-партнере в рамках настоящего Договора, признаются Сторонами, вносятся в документы об образовании (транскрипты) студентов и зачитываются при продолжении образования.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Стороны осуществляют обмен студентами, магистрантами и преподавателями и принимают каждый семестр по программам академической

мобильности.

3.2. Количество направленных студентов не будет превышать пяти человек в одном семестре по направлениям/программам, указанным в пункте 2.1, пока иное не будет закреплено в дополнительном соглашении между Сторонами.

3.3. Стороны оказывают содействие в организации поездок студентов, магистрантов и преподавателей в СПУЗ-партнер.

3.4. Принимающая сторона предоставляет общежитие принятому студенту, магистранту или преподавателю.

4. Финансовые вопросы

4.1. Студенты оплачивают обучение и несут иные необходимые расходы в своем колледже и освобождаются от оплаты обучения в принимающем колледже.

4.2. Расходы на проживание студенты/магистранты/преподаватели несут самостоятельно. Обеспечивая своевременную подачу документов студентов/магистрантов/преподавателей, каждая из Сторон будет прилагать усилия для оказания помощи в нахождении жилья (включая студенческое общежитие) для студентов, приехавших по обмену.

4.3. Все остальные расходы каждый студент несет самостоятельно. Эти расходы включают, но не ограничены расходами на питание, перелет и другие транспортные расходы, книги и учебные принадлежности, одежду и иное. Принимающий колледж предоставляет подробную информацию по проезду из аэропорта, автовокзала и ж/д вокзала в учебное заведение.

4.4. Студенты/магистранты обязаны следовать всем академическим и иным правилам и нормам, установленным принимающей Стороной;

5. Учебная программа

5.1. Принимающий колледж организывает адаптационные мероприятия и проводит консультации для вновь прибывших студентов по академической мобильности и оказывает, по возможности, помощь в течение всего периода обучения.

5.2. Студенты, прибывшие как по программе академической мобильности, так и за свой счет, выполняют полную учебную нагрузку в течение установленного периода обучения.

5.3. Ответственные координаторы будут информировать друг друга о любых учебных курсах, которые могут иметь ограничения на зачисление, и приложат усилия для оказания помощи студентам в зачислении на такие курсы.

5.4. Студенты оцениваются по учебным курсам таким же способом, как и студенты/магистранты принимающего колледжа. Во всех случаях процесс оценивания должен отвечать требованиям Принимающего университета.

5.5. Стороны согласны, что оценивание будет происходить путем преобразования кредитов в соответствии с международной системой, используемой каждым университетом.

5.6. Стороны согласны, что Отправляющий колледж в полном объеме пере зачитывает все кредиты, пройденные в принимающем вузе.

5.7. По окончании программы обучения Принимающий колледж предоставляет студенту/магистранту академическую справку (транскрипт) и сертификат СПУЗа, подтверждающий обучение в принимающем СПУЗе.

6. Отбор студентов

6.1. Каждая из Сторон, принимая во внимание требования Принимающего колледжа, берет на себя ответственность за отбор соответствующих кандидатов на обучение.

6.2. Для участия в программе академической мобильности Стороны будут стремиться отбирать студентов, владеющих языком на достаточном уровне для выполнения ими академического плана и имеющих высокие академические показатели.

6.3. Для окончательного отбора студентов каждый колледж предоставляет информацию об отобранных кандидатурах в СПУЗ-партнер (анкету, академическую справку (транскрипт)).

6.4. Принимающий колледж оставляет за собой право окончательного утверждения списка студентов, рекомендованных Отправляющим колледжем.

7. Обмен студентами, преподавателями и сотрудниками

7.1. Обмен студентами, преподавателями и сотрудниками приветствуется данной Декларацией. Детали таких обменов будут отдельно оговорены и закреплены в рамках дополнительного Соглашения.

7.2. Стороны будут стремиться развивать связи между преподавателями, которые будут вести к обмену опытом и сотрудничеству в области педагогических, научных исследований.

8. Координирование договора

8.1. Переписка по данному Договору проводится, между координаторами, которые курируют международные связи обоих колледжей.

8.2. Стороны ответственны за постоянный контроль за развитием программ академической мобильности. Такой контроль необходим для своевременного внесения изменений и выявления новых возможностей для сотрудничества в области академической мобильности.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и будет действовать в течение пяти лет с момента подписания. Срок Договора может быть продлен по взаимному согласию Сторон.

9.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены путем заключения дополнительного Соглашения.

9.3. Стороны при реализации сотрудничества в рамках настоящей Декларации руководствуются законодательством Кыргызской Республики и взаимодействуют на принципах равноправия и добропорядочности.

9.4. Студенты/магистранты, обучающиеся по программе академической мобильности, составляют трехсторонние договора на обучение, в которых указываются права и обязанности Принимающего и Отправляющего СПУЗа, права и обязанности студентов/магистранты.

9.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.6. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 1 месяц до даты расторжения. При этом студенты/магистранты, начавшие прохождение обучения в рамках настоящего Договора до даты его расторжения, завершают свое обучение на условиях, установленных настоящим Договором, независимо от даты расторжения Договора.

9.7. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, по одному

экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и подписи Сторон

ОУ СЭД МФК №1

Юридический адрес:

Кыргызская Республика,

г. Бишкек

тел.: ул. Фандинова, 2

тел.:

996 (555) 454 405

Сайт: _____

e-mail: _____

Директор:



М.П.

ОсОО «МФК»

Юридический адрес:

Кыргызская Республика

г. Бишкек, ул. Исакеева, 32/1

тел.:

факс:

Сайт: _____

e-mail: _____

Директор: ОсОО «МФК»



В.Г. Мангустов
М.П.